

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.02.2025, klo 14:00 - 15:29

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 46 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 47 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 48 **Ilmoitusasiat**
- § 49 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 50 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 51 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 52 **Otto-oikeuden käyttäminen kaupunkikehityslautakunnan päätökseen 21.1.2025 § 9 Käyttösuunnitelman hyväksyminen / kutsujoukkoliikenne**
- § 53 **Uuden varajäsenen valitseminen Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokuntaan**
- § 54 **Eron myöntäminen Hannu Ylöselle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen**
- § 55 **Vuoden 2024 kunniamerkin luovuttaminen**
- § 56 **Liha- ja maitotaloustuotteiden kilpailutus ruoka- ja puhtauspalveluille**
- § 57 **Mikkelin kaupungin osallistuminen Uuden sukupolven organisaatiot USO - verkostohankkeeseen vuosina 2025-2026**
- § 58 **Mikkelin seudun tulevaisuusohjelman hyväksyminen**
- § 59 **Etelä-Savon maakuntaliiton perussopimuksen muutoksen hyväksyminen**
- § 60 **Virastotalon LVIS-peruskorjaus 7. vaihe, urakkatarjouksien hyväksyminen ja aloituslupa**
- § 61 **Kyyveden rantaosayleiskaavan muutos / Niemelä**
- § 62 **Osinkovelan alaskirjaus ja saatavasta luopuminen**
- § 63 **Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit**
- § 64 **Saatavien alaskirjaus**
- § 65 **Valtuustoaloite: Toimenpiteet kansainvälisen IB-luokan perustamiseksi Mikkeliin**

Lisäpykälät

- § 66 **Väliaikaisen varajäsenen nimeäminen keskusvaalilautakuntaan kokouksen 11.2.2025 ajaksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Jatta Juhola
Heli Kauppinen
Jouko Kervinen
Kirsi Olkkonen
Risto Rouhiainen
Armi Salo-Oksa
Jaana Strandman

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Petri Pekonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, poistui 14:17
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, saapui 15:00, poistui 15:17

Poissa

Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.02.2025

12.02.2025

Jani Sensio
Pöytäkirjantarkastaja

Jaana Strandman
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 12.2.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jani Sensio ja Jaana Strandman. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 12.2.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 14.1.2025
- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 27.1.2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Kaupunkikehityslautakunta 21.1.2025
- Vanhusneuvosto 22.1.2025
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 29.1.2025
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 30.1.2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja on 4.2.2025 ilmoittanut käyttävänsä otto-oikeutta kaupunkikehityslautakunnan päätökseen 21.1.2025 § 9, käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen kutsujoukkoliikenteen osalta.

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut muissa pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Mayorsindicators- palvelukokonaisuuden hankinta, 22.01.2025

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Talousjohtaja

Taluspäätökset:

§ 2 Konsernitiliin liitetyn tililuoton korottaminen/Kiinteistökehitys Naistinki Oy,
21.01.2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 9,21.01.2025
Kaupunginhallitus, § 52, 10.02.2025

§ 52

Otto-oikeuden käyttäminen kaupunkikehityslautakunnan päätökseen 21.1.2025 § 9
Käyttösuunnitelman hyväksyminen / kutsujoukkoliikenne

MliDno-2025-156

Kaupunkikehityslautakunta, 21.01.2025, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija, tiina.maaranen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 21.1.2025 Käyttösuunnitelma 2025, kaupunkikehityslautakunta

Lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat tammikuussa. Käyttösuunnitelmassa toimitellaan ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen.

Vuonna 2025 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa.

Käyttösuunnitelman sisältö:

- strategisten ohjelmien seuranta varten ohjelmakortit
- käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt)
- käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet
- tositteiden asiatarastaja, hyväksyjät ja heille varahenkilöt
- suoritetaulukot muodostavat palveluiden seurantapohjan vuodelle 2025
- investointiesitys.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen teki seuraavan esityksen. Lautakunta on johdonmukaisesti vuosien varrella päättänyt 6 kertaa joukkoliikenteen järjestämisestä haja-asutusalueille kolme kertaa kaupunginhallitus on kaupunginjohtajan esityksestä käyttänyt otto-oikeutta ja estänyt palvelun järjestämisen, viime vuonna lautakunta teki kolme kertaa päätöksen joukkoliikenteen järjestämiseksi. Esitän, että käyttötaloussuunnitelma hyväksytään muuten, mutta joukkoliikenne haja-asutusalueille päätetään aloittaa ja sille varataan 100.000 euron

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

määräraha. Lisäkustannukset katetaan joukkoliikenteen lippujen hinnankorotuksella. Katriina Noponen, Marita Hokkanen ja Jaana Vartiainen kannattivat Jaakko Väänäsen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko Väänäsen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Saara isoaho, Mikko Kosonen, Ola Muttilainen ja Paavo Puhakka) ja 8 ei ääntä (Jaakko Väänänen, Katriina Noponen, Marita Hokkanen, Jaana Vartiainen, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Hannu Tullinen, Katariina Asikainen ja Perttu Noponen).

Puheenjohtaja totesi, että Jaakko Väänäsen esitys on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Kaupunkikehityslautakunta päätti hakea lisämäärärahaa kutsujoukkoliikenteeseen 100 000 euroa ja esittää sitä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Merkitään, että kaupunkikehityslautakunta kävi samalla läpi riskirekisterin.

Merkitään, että tämä pykälä käsiteltiin pykälän 4 jälkeen.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko kello 17.40-17.45.

Merkitään, että vammaisneuvoston edustaja Timo Petäjämäki, kaupungininsinööri Pekka Kammonen, taloussuunnittelija Tiina Maaranen, joukkoliikenneinsinööri Liisa Heikkinen ja palvelujohtaja Linda Asikainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 10.02.2025, § 52

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunkikehityslautakunta on päättänyt 21.1.2025 § 9 käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä seuraavaa: "Lautakunta on johdonmukaisesti vuosien varrella päättänyt 6 kertaa joukkoliikenteen järjestämisestä haja-asutusalueille kolme kertaa kaupunginhallitus on kaupunginjohtajan esityksestä käyttänyt otto-oikeutta ja estänyt palvelun järjestämisen, viime vuonna lautakunta teki kolme kertaa päätöksen joukkoliikenteen järjestämiseksi. Esitän, että käyttötaloussuunnitelma hyväksytään muuten, mutta joukkoliikenne haja-asutusalueille päätetään aloittaa ja sille varataan 100.000 euron määräraha. Lisäkustannukset katetaan joukkoliikenteen lippujen hinnankorotuksella."

Kaupunginjohtaja Janne Kinnunen on 4.2.2025 ilmoittanut, että hän käyttää kaupunkikehityslautakunnan 21.1.2025 § 9 päätökseen otto-oikeutta siltä osin kuin päätös koskee kutsujoukkoliikenteen järjestämistä haja-asutusalueella ja siihen lautakunnan varaamaa 100.000 euron määrärahaa, joka on tarkoitettu katettavan joukkoliikenteen lippujen hinnankorotuksella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 77 §:n mukaan kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa mm. toimielinten sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Hallintosäännön 81 §:n mukaan talousarvion muuttamisesta päättää kaupunginvaltuusto. Hallintosäännön 78 §:n mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Kaupunkikehityslautakunta on 21.1.2025 § 9 käyttösuunnitelmansa vahvistamisen yhteydessä päättänyt joukkoliikenteen käynnistämisestä haja-asutusalueille 100 000 euron määrärahalta siten, että lisäkustannukset katettaisiin joukkoliikenteen lippujen hinnankorotuksella.

Lautakunnan tekemä päätös on ristiriidassa kaupunginvaltuuston 11.11.2024 § 110 hyväksymässä talousarviossa vahvistettujen sitovuustasojen kanssa. Talousarviokirjan kappaleessa 2.2 Toiminnan ja talouden sitovuus todetaan budjettimääräisesti budjetoitujen yksiköiden talousarvion olevan kaupunginvaltuustoon nähden sitovia sekä tulojen että menojen määrärahojen osalta. Kaupunginvaltuustoon nähden sitovat erät on esitetty myös talousarviokirjan kohdassa 7, jonka taulukossa valtuustoon nähden sitovat erät on merkitty värikorostuksella. Lautakunnan ei siis ole mahdollista tarkastella talousarvioon tehtäviä muutoksia nettomääräisenä, vaan menomäärärahojen kasvattamiseen (ja vastaavasti tulotavoitteen pienentämiseen) tarvitaan kaupunginvaltuuston hyväksyntä.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka
- asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Asia tuodaan kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi kaupunginhallituksen kokoukseen 17.2.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Uuden varajäsenen valitseminen Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokuntaan

MliDno-2021-2461

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsen Pertti Anttonen on kuollut.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoonpano toimikaudelle 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Perttu Noponen, väitöskirjatutkija, yrittäjä, PJ
2. Paavo Puhakka, DI, eläkeläinen
3. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja, VPJ
4. Anne Puntanen, lähihoitaja
5. Markku Himanen, tietoliikenneasentaja, eläkkeellä
6. Erja Haukijärvi, DI, tradenomi
7. Raimo Heinänen, lähiruokayrittäjä
8. Paula Pitkonen, projekti-insinööri, henkilöstön edustaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Markku Kakriainen, maakuntaneuvos, insinööri
2. Sari Hannukainen, controller (pk-yritykset)
3. Katriina Janhunen, opiskelija
4. Pertti Anttonen, luutnantti evp
5. Pia Hokkanen, lähihoitaja
6. Terttu Syrjäläinen, lastentarhanopettaja, eläkkeellä
7. Ola Muttilainen, aluemyyntipäällikkö, insinööri (YAMK)
8. Antti Heinonen, putkiasentaja, henkilöstön edustaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokuntaan uuden varajäsenen Pertti Anttosen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Eron myöntäminen Hannu Ylöselle keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen

MliDno-2021-2452

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Hannu Ylönen on lähettänyt 5.2.2025 eropyynnön keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä. Syynä esteellisyys: ehdokkuus kuntavaaleissa.

Keskusvaalilautakunnan kokoonpano toimikaudella 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Nalle Velling, lippukuntakoordinaattori, PJ
2. Tarmo Pajunen, tietoliikenneteknikko, eläkkeellä
3. Hannu Ylönen, eläkeläinen
4. Vesa Himanen, herastuomari
5. Helena Kauppinen, opettaja, eläkeläinen, VPJ

Varajäsenet siinä järjestyksessä kuin heidät kutsutaan kokoukseen:

1. Raijakaarina Hämäläinen, työnohjaaja, eläkeläinen
2. Mika Marttinen, yrittäjä
3. (Atte Kilpinen, koneenkäyttäjä, pääluottamusmies*) Aatu Kilpinen, opiskelija (*kirjoitusvirheen korjaaminen 25.8.2021 hallintolaki 51 §)
4. Päivi Härkönen, pesulavastaava
5. Outi Kauria, varatuomari, mökkiyrittäjä

Lisäksi kaupunginvaltuusto valitsi puheenjohtajaksi Nalle Vellingin ja varapuheenjohtajaksi Helena Kauppisen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Hannu Ylöselle hänen pyytämänsä eron keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä ja valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Vuoden 2024 kunniamerkin luovuttaminen

MliDno-2024-787

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungille on toimitettu seuraava Tasavallan presidentin 6.12.2024 myöntämä kunniamerkki:

Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan ansioristi

Johtava rakennustarkastaja Sari Valjakka

Kunniamerkki luovutetaan aiemman käytännön mukaisesti kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kunniamerkki luovutetaan 3.3.2025 pidettävän kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Liha- ja maitotaloustuotteiden kilpailutus ruoka- ja puhtauspalveluille

MliDno-2025-345

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, jani.suomalainen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin ruoka- ja puhtauspalvelut ovat olleet osana Etelä-Savon hankintarengasta, johon kuului kaupungin lisäksi Savonlinnan kaupunki, Enonkosken kunta, Etelä-Savon ammattiopisto, Suomen nuoriso-opisto, Otava opisto, Järvi-Saimaan palvelut Oy, Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu, Essote (nykyinen Eloisa) ja Kangasniemen kunta. Kilpailutuksia on järjestetty vuoroin Mikkelin joko kaupungin tai Savonlinnan kaupungin vetämänä. Savonlinnan kaupunki on järjestämisyvuorossa liha- ja maitosopimusten osalta. Savonlinnan kaupunki on järjestämässä kilpailutuksen Sansia Oy:n kautta.

Mikkelin kaupungin maitotaloustuotteiden vuosiosot ovat noin 470 000 € ja lihaostot 370 000 € vuodessa. Kilpailutuksessa tullaan tavoittelemaan 100 % kotimaisuusastetta.

Yhteiskilpailutus tuo hankintaan volyyymiä ja tätä kautta edesauttaa edullisempaa hintatasoa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Mikkelin ruoka- ja puhtauspalvelut osallistuvat Sansia Oy:n järjestämään yhteishankintaan liha- ja maitotaloustuotteiden osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Mikkelin kaupungin osallistuminen Uuden sukupolven organisaatiot USO - verkostohankkeeseen vuosina 2025-2026

MliDno-2025-422

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, aki.kauranen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki on aiemmin ottanut osaa Kuntaliiton ja FCG:n vetämään "Uuden sukupolven organisaatiot" -verkostohankkeeseen (USO). Hankkeet ovat olleet kaksivuotisia ja niitä on Mikkelin osalta hyödynnetty mm. strategiatyössä.

Nyt Mikkelille on tarjottu mahdollisuutta osallistua vuosien 2025-2026 USO-hankkeeseen. USO 2025-2026 -kauden kärkiteema on siiloista silloille, jossa keskiössä on uuden valtuustokauden sujuva käynnistäminen sekä luottamusta rakentava ja pitkäjänteinen johtaminen. Kaudella rakennetaan "siltaa tulevaan" eli tuetaan kuntien tulevilla kaudella käynnistyvää strategiatyötä ja tähän liittyvää muutosten ja uudistusten ennakkointia.

USO-verkoston teemat toimikaudella ovat:

- Toimiva kuntajohtaminen ja sujuva päätöksenteko
- Strateginen ja kestävä kunta
- Uudistuva elinvoima-hyvinvointikunta

Osallistumismaksu on Mikkelin kaupungille 16 000 € / vuosi ja osallistumisesta tehdään erillinen sopimus.

Kaupunginhallitukselle hanketta on esitelty tarkemmin 3.2.2025 suunnittelukokouksessa. Samassa yhteydessä kaupunginhallitus nosti esille mm. seuraavat asiat ja teemat huomioitavaksi uuden valtuuston perehdytyksessä ja luottamushenkilökoulutuksissa: konserniyhtiöiden tehtävät ja toiminta, kaupungin kehittämisalustojen esittely, kansainvälisyys, puhdas vesi, vaikutusten arviointi päätöksenteossa, verkostajohtaminen, edunvalvonta ja edunvalvonnan eri roolit sekä keskeiset elinvoimaan liittyvät asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupunki osallistuu Uuden sukupolven organisaatiot (USO) - verkostohankkeeseen vuosina 2025-2026. Osallistumismaksu maksetaan kaupungin strategiatyöhön varatusta määrärahasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suomen kuntaliitto, Mikkelin kaupunki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Seutufoorumi, § 5,31.10.2024
Kaupunginhallitus, § 58, 10.02.2025

§ 58

Mikkelin seudun tulevaisuusohjelman hyväksyminen

MliDno-2024-976

Seutufoorumi, 31.10.2024, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, aki.kauranen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun seutuvaliokunta on valmistellut kokouskutsun oheismateriaalina toimitetun esityksen Mikkelin seudun tulevaisuusohjelmaksi, jossa on määritelty Mikkelin seudun toiminnan strategiset painopisteet ja sekä Mikkelin seudun kehityshankerahoituksen käytön kriteerit eri hankkeiden kuntarahoitukseen liittyen.

Mikkelin seudun sihteeri, Mikkelin kaupungin strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kauranen esittelee Mikkelin seudun tulevaisuusohjelmaa tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Seutufoorumi käy keskustelun Mikkelin seudun tulevaisuusohjelmaan liittyen ja hyväksyy esitetyn ohjelman mukaiset Mikkelin seudun toiminnan strategiset painopisteet sekä Mikkelin seudun kehityshankerahaston käytön kriteerit.

Lisäksi seutufoorumi päättää, että Mikkelin seudun tulevaisuusohjelma viedään hyväksyttäväksi erikseen seudun kuntien päätöksentekoihjelmiin viimeistään alkuvuodesta 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 10.02.2025, § 58

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, aki.kauranen@mikkeli.fi
Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 10.2.2025 Mikkelin seudun tulevaisuusohjelma, luonnos
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Mikkelin seudun tulevaisuusohjelman Mikkelin kaupungin osalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Etelä-Savon maakuntaliiton perussopimuksen muutoksen hyväksyminen

MliDno-2025-409

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 10.2.2025 Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntaliiton perussopimusluonnos ja pöytäkirjanote

Maakuntahallitus on kokouksessaan 27.1.2025 § 10 käsitellyt perussopimuksen muutosluonnosta ja päättänyt lähettää liitteenä olevan ehdotuksen uudeksi perussopimukseksi Etelä-Savon maakuntaliiton jäsenkuntien kunnanvaltuustojen hyväksyttäväksi. Keskeistä muutoksessa on Mäntyharjun ja Pertunmaan kuntien yhdistymisen vaikutukset perussopimukseen sekä lisäksi korjataan viittaukset valtuuston työjärjestykseen. Korjattavat/poistettavat/lisättävät kohdat on merkitty perussopimusluonnokseen.

Lisäksi maakuntahallitus esittää maakuntaliiton jäsenkunnille muutokset peruspääoman jakautumisessa ja jäsenkuntien maksuosuuksien jakautumisessa sekä laskentaperusteissa liittyen edustajankokouksen jäsenen äänimäärään ja valtuutettujen määrään selostustekstin mukaisesti, kun huomioidaan Mäntyharjun ja Pertunmaan yhdistyminen. .

Maakuntahallitus pyytää, että kunnanvaltuustot käsittelee ja hyväksyy maakuntaliiton perussopimuksen muutoksen 31.03.2025 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Maakuntahallituksen esityksen perussopimuksen muutoksista sekä muutokset peruspääoman jakautumiseen ja jäsenkuntien maksuosuuksien jakautumiseen sekä laskentaperusteissa liittyen edustajankokouksen jäsenen äänimäärään ja valtuutettujen määrään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Virastotalon LVIS-peruskorjaus 7. vaihe, urakkatarjouksien hyväksyminen ja aloituslupa

MliDno-2025-430

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 10.2.2025 Vertailutaulukot Virastotalo LVIS 7. vaihe RU, LVIU, SU
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 8 kohta

Talonrakennuspalvelut on pyytänyt 7.1.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjoukset rakennus-, LVI- ja sähköteknisistä töistä kaupungin virastotalon LVIS-peruskorjauksen seitsemännestä vaiheesta. Hankkeen seitsemännessä vaiheessa peruskorjataan ns. keskisiiven 2-4 -kerrosten tilat. Tarjouspyynnön mukaan korjaustyöt saa aloittaa 10.3.2025 ja töiden tulee valmistua 28.11.2025 mennessä.

Rakennus-, LVI- ja sähköurakat kilpailutettiin kansallista avointa hankintamenettelyä käyttäen.

Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta ei EU-kynnysarvoa.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin hinta. Laatutekijät on asetettu vähimmäisvaatimuksina sekä tarjoavan yrityksen, että käytettävän työnjohdon osalta.

Määräaikaan 27.1.2025 kello 12:00 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat:

Rakennusurakka (7 tarjousta): Lujatalo Oy, Maalausliike Peuhkuri Oy, Pieksämäen Ysiysi-Rakennus Oy, Rakennus Pilar Oy, Rakennusliike Porrassalmi Oy, Rakennusliike V. Mättölä Oy ja Rakennusliike Avikainen Oy.

LVI-urakka (3 tarjousta): JP Yhtiöt Oy, Star Expert Oy ja Suomen Talotekniikka Oy

Sähköurakka (4 tarjousta): Mikkelin Sähköasennus Oy, SE Sähkö Oy, Sensio Oy ja Sähkötoimisto Kenttälä Oy

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy virastotalon LVIS-peruskorjauksen seitsemännnen vaiheen edullisimmat urakkatarjoukset:

Rakennusurakka: Pieksämäen Ysiysi-Rakennus Oy, 451 000,00 euroa (alv 0 %)

LVI-urakka: Star Expert Oy, 240 000,00 euroa (alv 0 %)

Sähköurakka: SE Sähkö Oy, 117 000,00 euroa (alv 0%)

sekä myöntää hankkeelle aloitusluvan ja oikeuttaa talonrakennuspalvelut solmimaan urakkasopimukset edellä hyväksytyjen urakoitsijoiden kanssa normaalein sopimusehdoin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankintayksikkö on selvittänyt tarjoajilta tarjouspyynnön mukaisuuden sekä tarjouksien sisällöt. Tarjoajien kanssa pidetyissä selontoissa todettiin, että tarjoajilla on taloudelliset ja tekniset mahdollisuudet suorittaa urakat annetuilla tarjoushinnoilla.

Rakennusurakan osalta on edullisimman tarjouksen jättäneen Pieksämäen Ysiysi-Rakennus Oy:n kanssa on pidetty tarjouksen selonoton yhteydessä hankintalain § 96 mukainen kuuleminen poikkeuksellisen alhaisesta hinnasta. Annettu selvitys ei anna aihetta tarjouksen hylkäämiseen.

Tarjouksien hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimukset syntyvät vasta sopimisasiakirjojen allekirjoituksilla.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jani Sensio (osallisuusjävi) ja Risto Rouhiainen (kilpailutukseen osallistuneen yhtiön hallituksen jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat, Talonrakennuspalvelut/Antti Hämäläinen, Saija Himanen, Jarkko Hyttinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 113,05.11.2024

Kaupunginhallitus, § 303,18.11.2024

Kaupunginhallitus, § 61, 10.02.2025

§ 61

Kyyveden rantaosayleiskaavan muutos / Niemelä

MliDno-2024-2897

Kaupunkikehityslautakunta, 05.11.2024, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti, kaavoitusinsinööri, minna.frosti@mikkeli.fi

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 14. päivänä lokakuuta 2024 päivätyn rantayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamutoksen on laatinut Karttaako Oy maaomistajien aloitteesta.

Alueella on voimassa 25.6.2001 hyväksytty Kyyveden rantayleiskaava (kaavanumero 7026), jota myös nyt laadittava muutos koskee. Kaava on laadittu aikoinaan Haukiveden kunnassa ennen kuntaliitosta Mikkeliin. Suunnittelualueena on yksi yksityisen maanomistajan tila 491-496-2-1, joka sijaitsee Mikkelin kunnan pohjoisosassa Kyyvedellä Syvänsaaressa.

Kaavamuutos on tullut vireille 27.8.2024 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 27.8.- 29.9.2024.

Määräaikaan mennessä OAS:sta ja luonnoksesta saatiin neljä lausuntoa.

Väyläviraston lausunto 27.8.2024

Kaava-alueella ei sijaitse Väyläviraston ylläpitämää rataa tai vesiväyliä. Kaavakartalla kuvattu Kyyveden venereitti kelluvine turvalaitteineen on Mikkelin kaupungin omistuksessa. Väylävirastolla ei ole lausuttavaa.

Vastine: Merkitään tiedoksi.

Etelä-Savon pelastuslaitoksen lausunto 28.8.2024

Etelä-Savon pelastuslaitoksella ei ole huomautettavaa kaavoituksesta.

Vastine: Merkitään tiedoksi.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunto 29.8.2024

Rakennuspaikkaa koskevassa kaavamääräyksessä tulisi huomioida vuoden 2025 alusta voimaan tulevan rakentamislain vaikutukset rakentamisen lupajärjestelmään ja rakentamisen kaavalliseen ohjaamiseen. Ainakin rakennuspaikalle sijoitettavien rakennusten enimmäismäärästä ja rantaviivaetäisyyksistä olisi tarpeen määrätä kaavamääräyksessä, jotta myös rakentamisluvituksen piiristä vapautuvien rakennusten ohjaaminen kaavassa toteutuisi siinä määrin kuin se on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

lainsäädännöllisesti enää mahdollista. Etelä-Savon ELY-keskuksella ei ole muuta kommentoitavaa kaavamuutoksen suhteen.

Vastine: Kaavaehdotukseen on lisätty yleiset määräykset koskien rakennusten enimmäismäärää sekä rantaviivaetäisyyksiä. Muilta osin merkitään lausunto tiedoksi.

Riihisaari – Savonlinnan museon (alueellinen vastuumuseo) lausunto 4.9.2024

Museolla ei ole huomauttamista kaavamuutoksesta.

Vastine: Merkitään tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Kyyveden rantayleiskaava muutoksen tilalla 491-496-2-1, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Museovirastolta, Riihisaari – Savonlinnan museolta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 18.11.2024, § 303

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti, kaavoitusinsinööri, minna.frosti@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 18.11.2024 Kyyveden rantaosayleiskaavan muutos Niemelä

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Kyyveden rantayleiskaava muutoksen tilalla 491-496-2-1, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Museovirastolta, Riihisaari – Savonlinnan museolta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 10.02.2025, § 61

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Frosti, kaavoitusinsinööri, minna.frosti@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Liite Kh 10.2.2025 Kyyvesi RYK muutos

Kaavaehdotus oli nähtävillä 27.11.2024-10.1.2025. Nähtävilläoloaikana saatiin neljä lausuntoa. Muistutuksia ei jätetty.

Museovirasto ei lausu asiasta. Riihisaari – Savonlinnan museo on nimetty 1.1.2020 voimaan tulleen museolain mukaiseksi alueelliseksi vastuumuseoksi ja vastaa sen perusteella sekä toimialueensa arkeologisen kulttuuriperinnön että rakennetun kulttuuriympäristön asiantuntijatehtävistä. Alueellinen vastuumuseo on mainittu lausuntopyyntöön vastaanottajien jakelulistassa.

Etelä-Savon ELY-keskuksen kaavaluonnoksesta antama lausunto on huomioitu kaavaehdotuksessa eikä kaavaehdotuksen suhteen ole kommentoitavaa.

Etelä-Savon pelastuslaitoksella ja Riihisaari – Savonlinnan museolla ei ole huomauttamista kaavamuutoksesta.

Lausunnoissa ei nostettu esille korjaus- tai täydennystarpeita kaavaehdotukseen, joten voidaan edetä hyväksymiskäsittelyyn tällä kaavaratkaisulla.

Kaavaehdotusaineistoon on tehty 16.1.2025 ennen hyväksymistä vielä teknisiä korjauksia liittyen mm. 1.1.2025 voimaan tulleeseen uuteen alueidenkäyttölakiin (poistettu viittaukset maankäyttö- ja rakennuslakiin).

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Kyyveden rantayleiskaavan muutoksen koskien tilaa 491-496-2-1 Kyyveden Syvänsaarella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 62

Osinkovelan alaskirjaus ja saatavasta luopuminen

MliDno-2025-596

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Metsäsairila Oy:n yhtiökokous on keväällä 2023 tehnyt päätöksen 500 000 euron osingon maksamisesta yhtiölle asetetun talousarviovituksen mukaisesti. Osingosta 200 000 euroa on maksettu syksyn 2023 aikana. Loput 300 000 euroa on kirjattu vuoden 2023 tilinpäätöksissä kaupungille saamiseksi ja yhtiölle velaksi, sillä yhtiön maksuvalmius ei ole mahdollistanut osingon maksamista. Kassatilanteen jatkuttua tiukkana ei yhtiö ole kyennyt maksamaan loppuosuutta kyseisestä osingosta myöskään vuoden 2024 aikana.

Osakeyhtiölain 13:2 §:n mukaan osakeyhtiön varoja ei saa jakaa, jos se vaarantaisi yhtiön maksukyvyt. Yhtiön taseessa on jakokelpoisia voittovaroja, mutta kassa ei ole mahdollistanut osinkojen maksua. Maksuvalmiuteen liittyvät haasteet ovat konkretisoituneet osingosta päättäneen yhtiökokouksen jälkeen. Lisäksi Metsäsairila Oy tulee vuoden 2024 tilinpäätöksessään tekemään Biosairila Oy:hyn liittyviä alaskirjauksia, jotka pienentävät merkittävästi yhtiön jakokelpoisten varojen määrää. Taustatiedoksi oheismateriaalina on yhtiön v. 2023 ja 2022 tilinpäätökset.

Kaupungin on Metsäsairila Oy:n ainoana omistajana perusteltua luopua keväällä 2023 päätetystä, maksamatta jääneestä 300 000 euron osingonmaksuvelasta.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu mm. päättää saatavien tileistä poistosta siltä osin, kun niitä ei ole määrätty lautakunnan tai johtokunnan päätettäväksi [taikka delegoitu viranhaltijalle palvelualueen toimintasäännössä].

Metsäsairila Oy on kunnallinen jätehuolto-yhtiö, jolle Mikkelin kaupunki on jätelain 43 §:n nojalla siirtänyt jätelaissa määritellyt kunnan jätehuollon palvelutehtävät. Sidosyksikköasemassa toimivan jätehuolto-yhtiön ulosmyyntiä on rajoitettu laindädännöllä, joten osingonmaksuvelasta luopuminen ei ole katsottavissa kielletyksi valtiontueksi.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää luopua Metsäsairila Oy:n 300 000 euron osingonmaksusaamisesta ja alaskirjata kyseisen saatavan kaupungin kirjanpidosta. Menokirjaus kohdistetaan vuoteen 2024, kirjanpidon tilille 7240 Muut arvonalentumiset ja kustannuspaikalle 1422 Tilioikaisut ja muut yhteiset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Metsäsairila Oy, toimitusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 6, 29.01.2025
Kaupunginhallitus, § 63, 10.02.2025

§ 63

Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit

MliDno-2025-462

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 29.01.2025, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvos ltk 29.01.2025 Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit

Kaupungilla on testamentilla saatuja ja valtionkonttorilta haettuja varoja, joista voidaan myöntää avustuksia varojen kohdennusten mukaisiin tarkoituksiin. Varoja on muun muassa ikääntyneiden, lasten, nuorten ja lapsiperheiden sekä vammaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen.

Varoista myönnettäville avustuksille on valmisteltu yhtenäiset avustusperiaatteet ja myöntämiskriteerit sekä vuosittaiset hakuajat. Avustusperiaatteet ja myöntämiskriteerit ovat valmistelleet kaupunginlakimies Topi Heinänen ja hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Avustusperiaatteita ja myöntämiskriteereitä on valmisteluvaiheessa käsitelty kaupungin vaikuttamistoimielimissä vammaisneuvostossa, vanhusneuvostossa ja nuorisovaltuustossa. Heiltä on saatu arvokkaita kommentteja ja täydennyksiä. Lisäksi periaatteet ja kriteerit ovat olleet kaupungin viranhaltijoilla kommentoitavana.

Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävät avustukset hyväksyy kaupunginjohtaja hallintosäännön § 38 ja konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäännön 6 § mukaisesti. Hyvinvointikoordinaattori valmistelee avustuspäätökset kaupunginjohtajalle hyväksyttäväksi.

Avustusten myöntämiskriteerit liitteenä.

Avustusperiaatteet ja myöntämiskriteerit esittelee lautakunnalle hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee avustusten myöntämiskriteerit tiedoksi ja esittää kriteerit edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 10.02.2025, § 63

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 10.2.2025 Testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaiset testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merketään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Hyvinvointikoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Saatavien alaskirjaus

MliDno-2025-596

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Kyyhkylä Oy:n (y-tunnus 2378450-6) hakemus perusmuotoisen yrityssaneerausmenettelyn määräämisestä yhtiön maksukyvyttömyydestä johtuen on tullut vireille käräjäoikeuteen 28.11.2024. Pohjois-Savon käräjäoikeus on 15.1.2025 antanut päätöksen perusmuotoisen saneerausmenettelyn aloittamisesta Kyyhkylä Oy:ssä.

Mikkelin kaupunki on vastustanut yrityssaneerauksen aloittamista ja katsonut, että saneerausmenettelylle on yrityksen saneerauksessa annetun lain 7 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohtien mukaiset esteet. Yrityksen saneerauksesta annetun lain 7 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan saneerausmenettelyä ei voida aloittaa, jos velallinen on maksukyvytön ja on todennäköistä, että maksukyvyttömyyttä ei saneerausohjelman avulla voida poistaa tai että sen uusiutumista ei voida torjua muuten kuin lyhytaikaisesti. Saneerausmenettely ei myöskään voida aloittaa, jos on todennäköisenä, että velallinen ei kykene maksamaan menettelyn alkamisen jälkeen syntyviä velkoja (laki yrityksen saneerauksesta 7 §:n 1. mom:n 3 kohta).

Kirjanpitolain 3 luvun 3 §:n mukaan tilinpäätöksen laatimisessa tulee noudattaa varovaisuusperiaatetta. Tämän periaatteen mukaisesti muun muassa epävarmat saamiset tulee tilinpäätöksessä kirjata kuluksi. Luottotappiokirjauksen perustana voi olla esimerkiksi velallisen konkurssi, hakeutuminen saneerausmenettelyyn tai tulokseton perintä ja siihen liittyvä tieto velallisen maksukyvyttömyydestä. Mikäli asiakkaan tilanne tilinpäätöshetkellä katsotaan olevan kriittinen, ei luottotappiokirjauksia saa lain mukaan jättää tekemättä. Jos luottotappio ilmenee tilikauden päättymisen jälkeen, mutta ennen tilinpäätöksen valmistumista, tulee luottotappio kirjata laadittavaan tilinpäätökseen.

Mikkelin kaupunki pitää Kyyhkylä Oy:n saatavia vuodelta 2024 epätodennäköisinä ja kirjanpitolain varovaisuusperiaatteen mukaisesti Kyyhkylä Oy:n tilinpäätöshetkellä 31.12.2024 avoinna olleet saatavat on kirjattava luottotappioihin. Käräjäoikeus antoi päätöksen yrityssaneerausmenettelyn aloittamisesta tilikauden päättymisen jälkeen 15.1.2025. Kaupungin vuoden 2024 tilinpäätös ei kuitenkaan ollut vielä valmistunut ja luottotappiot, yhteensä 470 018,00 euroa kirjattiin varovaisuusperiaatteen mukaisesti laadittavaan tilinpäätökseen. Talousjohtajan viranhaltijapäätöksellä 5.12.2024, § 11 on jo tilikauden 2024 aikana alaskirjattu Kyyhkylä Oy:n saatavia vuodelta 2023. Luettelo alaskirjauksista on oheismateriaalina.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu muun muassa päättää saatavien tileistä poistosta siltä osin, kun niitä ei ole määrätty lautakunnan tai johtokunnan päätettäväksi [taikka delegoitu viranhaltijalle palvelualueen toimintasäännössä]. Kyyhkylä Oy:ta koskeva kokonaisuus on niin laaja ja kokonaissummaltaan huomattava, että saatavien tileistä poisto tuodaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupunginhallituksen päätettäväksi, vaikka yksittäisten saatavien tasolla konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäännössä talousjohtajalle delegoitu päätösvalta niiden alaskirjaamiseen teknisesti riittäisikin. Tilinpäätösaikataulu huomioiden, Kyyhkylä Oy:n saatavien alaskirjaus kirjanpitoon on tehty ennen kaupunginhallituksen käsittelyä. Saatavien alaskirjaaminen ei tarkoita niiden perinnästä luopumista.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Kyyhkylä Oy:n, yhteensä 470 018,00 euron saatavien kirjaamisen luottotappioiksi kaupungin kirjanpitoon vuodelle 2024. Menokirjaus tehdään tilille 4921 Luottotappiot toimintatuotoista ja oheismateriaalin mukaisille kustannuspaikoille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/myyntireskontra

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 81, 26.08.2024

Kaupunginhallitus, § 234, 16.09.2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 15, 30.01.2025

Kaupunginhallitus, § 65, 10.02.2025

§ 65

Valtuustoaloite: Toimenpiteet kansainvälisen IB-luokan perustamiseksi Mikkeliin

MliDno-2024-2907

Kaupunginvaltuusto, 26.08.2024, § 81

Valtuutettu Kati Häkkinen ym. esittivät 26.8.2024 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin ollessa esillä keskusteluissa ja luonteva sijainti NATO:n maavoimien alaeskunnalle, on meidän hyvä varmistaa, että olemme kaikin puolin valmiit toimimaan kansainvälisenä Mikkelinä.

8.11.2021 jätetty valtuustoaloite toivoi selvitystä kansainvälisen IB-luokan perustamisesta. Pyydetty selvitys keskittyi tuolloin kuvaamaan pääosin mikkeliläisten nuorten kielitaitoa ja kansainvälistymiskasvatusta eikä niinkään IB-koulun vaikutuksia kansainvälisten osaajien houkuttelevuuden lisäämiseksi. Taloudelliset perustelut olivat tuolloin riittävät perusteet haudata aloite.

Tämän vuoksi, tulee IB-luokan/koulun perustaminen nopeallakin aikataululla, uudelleen selvittää.

Mikkeli on jäänyt niiden harvojen keskisuurten kaupunkien joukkoon, joissa ei ole englanninkielistä perus- ja lukiokoulutusta eikä mahdollisuutta suorittaa kansainvälistä ylioppilastutkintoa, *International Baccalaureate (IB)*. IB-tutkinto antaa laajan yleisen korkeakoulukelpoisuuden Suomessa ja muualla maailmassa. Maakunnan pääkaupungille IB-lukio olisi iso piristysruiske.

Kehitysyhtiö Miksei on ilmaissut huolensa IB-luokan puutteesta, kun kaupunkiin etsitään sijoittajia, yrityksiä ja osaajia. Jos kansainvälisten perheiden lapsille ei ole englanninkielistä opetusta, ulkomaisten huippuosajien saaminen kaupunkiin on vaikeaa. Paikallisten yritysten on vaikea löytää täältä kielitaitoista työvoimaa vientimarkkinointiin.

Mikkeli tarvitsee englanninkielisen perusopetuksen ja lukion, joka johtaa IB-tutkintoon. Koulutuksen tulisi olla avoin yhtä lailla suomenkielisille ja muunkielisille lapsille.

Me allekirjoittaneet valtuutetut, ehdotamme perustettavaksi työryhmän selvittämään, millä edellytyksillä kansainvälinen IB-luokka/koulu voidaan Mikkeliin perustaa nopeallakin aikataululla.

Kati Häkkinen

Petri Pekonen, Antti Pakarinen, Juha Ropponen,
Jarmo Lautamäki, Heli Kauppinen, Tanja Hartonen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Heikki Nykänen, Soile Kuitunen, Marita Hokkanen,
Risto Rouhiainen, Katriina Nojonen, Kirsi Olkkonen,
Pekka Pöyry, Pirjo Siiskonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 16.09.2024, § 234

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.01.2025, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekinen@mikkeli.fi

Kansainvälisen IB-luokan perustamisen selvittämisestä on tehty syksyllä 2021 valtuustoaloite ja se on käsitelty. Nyt tehdyssä valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että perustetaan työryhmä selvittämään, millä edellytyksillä kansainvälinen IB-luokka/-koulu voidaan Mikkeliin perustaa nopeallakin aikataululla.

Kielitaitoon ja kansainvälisyyteen panostaminen on tärkeä panostus tulevaisuuteen. Aiemmassa valtuustoaloitteen vastauksessa todetaan mm. seuraavaa:

"Mikkelin kaupungin kieliohjelman tavoitteena on tarjota kaikille oppilaille monipuoliset kielenoppimismahdollisuudet joustavasti ja turvata kielen opiskelun jatkuvuus kouluasteelta toiselle. Työelämässä tarvitaan englannin kielen opiskelun lisäksi myös muiden kielten osaamista. Kielten opiskelu auttaa ymmärtämään ja arvostamaan myös muita kulttuureja. Englannin kielen asema on lasten ja nuorten kulttuurissa vahva ja sen opiskelu koetaan yleensä motivoivaksi. Englanninkieliset luokat toisivat varmasti vielä lisää englannin kielen taitoja niillä opiskeleville nuorille. Niiden perustaminen on kunnille vapaaehtoista ja se vaatii kielitaitoisten opettajien lisäksi myös taloudellisia resursseja palkkakuluihin ja oppimateriaaleihin. Vastauksessa todettiin lopuksi, että kaupungilla ei tuolloin ollut taloudellista mahdollisuutta uusiin vapaaehtoihin palveluihin."

Naton alaesikunnan sijoittumispäätöksen myötä Mikkeliin on käynnistetty työ, jossa selvitetään kansainvälisten palvelujen rakentamisen mahdollisuudet Mikkeliin. Esille on noussut mm. englanninkielisen varhaiskasvatus- ja koulupolun rakentaminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Selvitys kansainvälisestä varhaiskasvatus- ja koulupolusta on meneillään, sen toteuttaa KPMG yhteistyössä kaupungin kanssa. Selvityksen tavoitteena on kartoittaa kansainvälisen koulun perustamiseen vaikuttavia taustatietoja päätöksenteon tueksi. Selvitys kytkeytyy alueen organisaatioiden vieraskielisten asiantuntijoiden ja heidän perheidensä palvelutarpeiden kartoittamiseen. Mikkelin kaupungin tulee turvata varhaiskasvatus, perusopetus ja lukiokoulutus riittävässä laajuudessaan ja siten osaltaan mahdollistaa vieraskielisen työvoiman rekrytoinnit alueen yrityksiin. Myös Naton alaesikunnan saapuminen voi lisätä tarvetta kansainväliselle koulupolulle.

Selvityksen lopputuloksena kaupunki saa päätöksentekonsa tueksi varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa olevien lasten huoltajille kohdistetun kyselyn tulokset, eräille yrityksille ja sidosryhmille suunnatun kyselyn tulokset sekä lisäksi muun muassa ennusteen maahanmuuttajakehityksestä Mikkeliissä, tietoa kansainvälisen varhaiskasvatuksen ja opetuksen toteuttamisen vaihtoehtoista lainsäädännön ja ohjeistusten näkökulmasta sekä tietoa verokkikaupunkien toimintatavoista.

Jos selvitystyön tuloksena nähdään tarpeellisenä englanninkielisen varhaiskasvatus- ja koulupolun perustaminen Mikkeliin, tulee Mikkeli käynnistämään työn kansainvälisen varhaiskasvatus- ja koulupolun rakentamiseksi ja valmistelemaan mahdolliset järjestämislupahakemukset englanninkielisen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen käynnistämiseen Mikkeliissä. Resurssit ja mahdolliset työryhmät tähän työhön päätetään myöhemmin keväällä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen yllä olevan selvityksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 10.02.2025, § 65

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettu Kati Häkkisen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Väliaikaisen varajäsenen nimeäminen keskusvaalilautakuntaan kokouksen 11.2.2025 ajaksi

MliDno-2021-2452

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Keskusvaalilautakunnan kaksi jäsentä on ilmoittanut, että ovat ehdolla kuntavaaleissa, jonka vuoksi he eivät ole kelpoisia lautakunnan jäseniksi.

Keskusvaalilautakunnan kokous on kutsuttu koolle pidettäväksi 11.2.2025 klo 16. Useampi lautakunnan jäsen ja varajäsen on ilmoittanut esteen saapua kokoukseen, jonka johdosta näyttää sille, ettei keskusvaalilautakunnan kokoonpanoa saada päätösvaltaiseksi.

Vaalilaki 14 §

"Kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen."

Hallintosääntö 154 §

"Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely
Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta taikka jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä."

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus määrää strategia- ja kehityspäällikkö Aki Kaurasen keskusvaalilautakunnan väliaikaiseksi varajäseneksi ajalle 11.2.2025.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56, §58, §59, §61, §64, §65

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§60

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§57, §62, §63, §66

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.